



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.04.2024, klo 15:02 - 17:12

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 81 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 82 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 83 Kunnanhallituksen lausunto: Lahden seudun jätehuoltomääräysten muutoksista**
- § 84 Kunnanhallituksen lausunto: Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista**
- § 85 Edustajien valinta Koulutuskeskus Salpauksen yhtiökokoukseen 14.5.2024**
- § 86 Edustajan nimeäminen Salpakierto Oy:n yhtiökokoukseen 7.5.2024**
- § 87 Edustajien nimeäminen Provincia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 14.5.2024**
- § 88 Valtuuston huoneentaulu**
- § 89 Padasjoki 2035 strategiaprosessi**
- § 90 Ajankohtaiset asiat hallitus 22.4.2024**
- § 91 Tiedoksisaantiasiat**
- § 92 Otto-oikeusasiat**
- § 93 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja  
Mira Vilkman, 1. varapuheenjohtaja  
Ilpo Siljander, 2. varapuheenjohtaja  
Mikko Korkeela, varajäsen  
Eeva-Riitta Kusmin  
Anne Lepistö  
Janne Rajala, saapui 15:07

#### Muut saapuvilla olleet

Jyri Mäntylä, sihteeri  
Rauno Hännikäinen, valtuuston puheenjohtaja  
Ari Rantanen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Silja Savola, valtuuston 1. varapuheenjohtaja

#### Poissa

Pasi Ahola  
Leena Hopeela-Juvonen, varajäsen  
Kalle Jaakkola, varajäsen  
Janne Kallio, varajäsen  
Sauli Kivinen, varajäsen  
Elina Luukka, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Heikki Toivonen  
Puheenjohtaja

Jyri Mäntylä  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.04.2024

25.04.2024

Eeva-Riitta Kusmin  
pöytäkirjan tarkastaminen

Anne Lepistö  
pöytäkirjan tarkastaminen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 26.4.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 81**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 82

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eeva-Riitta Kusmin ja Anne Lepistö.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin. Janne Rajala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana. Kokous keskeytettiin ja kuultiin hyvinvointijohtaja Pauliina Koskelan ajankohtaiskatsaus klo 15.08-15.23.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 83

### **Kunnanhallituksen lausunto: Lahden seudun jätehuoltomääräysten muutoksista**

PADDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

#### Liitteet

1 Lausuntopyyntö\_5666\_ jätehuoltomääräysten valmistelusta.pdf

Rakennus- ja ympäristölautakunta kokoontuu 18.4.2024. Alla oleva selosteteksti ja päätösehdotus ovat lautakunnan esityslistalta:

Lahden seudun jätelautakunta pyytää kunnan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta ja rakennusvalvonnalta lausuntoa jätehuoltomääräyksiensä muutoksista.

Jätehuoltomääräykset viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 6.6.2024. Jätehuoltomääräysten on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2024. Esitettävät muutokset koskevat jätehuoltomääräysten kohtia:

§ 12.5 ja § 12.7 Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet, § 14.2 ja § 14.4 Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet, § 15.2, § 15.3 ja §15.5 Tyhjennysvälit, § 20.8 Jäteastiatyypit, § 22.5 Jäteastioiden täyttäminen, § 29.4 Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen, § 34.8 ja § 34.9 Lietteiden omatoiminen käsittely ja § 44 Siirtymäsäännökset.

Lausunto tulee toimittaa Lahden kaupungin kirjaamoon 30.4.2024 mennessä.

Jätehuoltomääräykset koskevat pääsääntöisesti teknisiä seikkoja, joita keräysmuutosten vuoksi on syytä päivittää. Muutettavana on myös lietteen omatoimista käsittelyä koskeva kohta (lannoitustarkoitus).

Päätösehdotus: Kunnan ympäristö- ja rakennusvalvontaviranomaisella ei ole jätehuoltomääräysten muutoksista huomautettavaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa jätehuoltomääräysten muutoksista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Lahden seudun jätelautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 84

### **Kunnanhallituksen lausunto: Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista**

PADDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

#### Liitteet

1 Lausuntopyyntö\_4907\_ jätetaksan valmistelusta\_tekstiosan muutokset.pdf

Rakennus- ja ympäristölautakunta kokoontuu 18.4.2024. Alla oleva selosteteksti ja päätösehdotus ovat lautakunnan esityslistalta:

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa jätetaksan tekstiosan muutoksista. Jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 6.6.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2024. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia: § 2.4, 2.18 ja 2.22 määritelmät, § 5.3 kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspalvelun maksun muodostuminen, § 8.3, 8.4, 8.5, 8.7 ja 8.9 lisämaksut ja § 22 siirtymäsäännökset.

Esitetyt muutokset:

Jätetaksassa on poistettu astiavuokran edellyttämä sisäsäkki, kun käytössä on tuulettuva biojäteastia, koska tuulettuvan jäteastian ominaisuus ei toimi sisäsäkin kanssa. Lisäksi jäteastian vuokraan sisältyvä pesu on muutettu huuhteluksi, joka on kuvaavampi termi palvelusta, koska jäteastia ei huuhtelun yhteydessä peseydy puhtaaksi.

Jäteastian huoltomaksun käyttötapauksia on tarkennettu. Muutos selkeyttää tilanteita, joissa asiakkaalta veloitetaan erillinen maksu jäteastian kuljettamisesta. Jäteastian huoltomaksu veloitetaan silloin kun jäteastia noudetaan pois asiakkaan tilaamana erillisenä palveluna. Tämän kaltaisia tapauksia ovat mm. kun asiakas ei halua säilyttää jäteastiaa kiinteistöllään palvelun keskeytyksen aikana, vaikka palvelu jatkuu samalla asiakkaalla vuoden sisällä palvelun keskeytymisestä tai asiakas luopuu alle vuoden sisällä tilaamastaan vapaaehtoisesta palvelusta, johon hänellä ei ole jätelain tai jätehuoltomääräysten edellyttämää veloitetta. Jätetaksaan on lisätty uutena maksuna jäteastian korvausmaksu. Kiinteistön haltijalla on jätehuoltomääräysten mukaan velvollisuus pitää huolta keräysvälineestä. Jos kuitenkin kiinteistön haltija on huolimattomuuttaan tai tahallaan rikkonut tai hävittänyt jäteastian, niin peritään jäteastian korvausmaksu suoraan vastuussa olevalta jäteastian haltijalta. Jätetaksaan on avattu tarkemmin, että jäteastian vuokra sisältää jäteastian toimituksen ja myös jäteastian noudon siinä tapauksessa, kun kiinteistölle tarvitsee vaihtaa jäteastian kokoa tai jäteastia täytyy vaihtaa normaalin kuluman aiheutuneitten vaurioiden takia sekä myös siinä tapauksessa, että kiinteistön haltija päättää jätehuoltopalvelun kiinteistöltä poismuuton vuoksi. Jäteastian vuokraan on sisällytetty edellytys, että kiinteistönhaltija sitoutuu käyttämään vähintään vuoden ajan tilaamaansa jäteastiaa, muussa tapauksessa häneltä voidaan periä jäteastian noudosta jäteastian huoltomaksu. Laskutuslisä on ollut jätetaksan maksuissa nimellä pienlaskutuslisä,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

mutta sen käyttötarkoitusta ei ole kuitenkaan aiemmin avattu jätetaksassa. Paperilaskulisä on nähty tarpeelliseksi ottaa käyttöön kattamaan paperisten laskujen ja niistä lähetettyjen paperisten ilmoitusten lähettämistä aiheutuvia kustannuksia. Paperilaskulisä ehdotetaan otettavaksi käyttöön 1.1.2025 alkaen (Siirtymäsäännökset § 22). Paperilaskulisä valmistellaan päätettäväksi 6.6.2024 jätelautakunnassa, koska nähdään tarpeelliseksi informoida asiakkaita asiasta hyvissä ajoin ennen maksun voimaantuloa.

Päätösehdotus Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella ei ole huomautettavaa tekstiosan muutoksista ja hyväksyy ne esitetyn mukaisina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa jätetaksan tekstiosan muutoksista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Lahden seudun jätelautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 85

### **Edustajien valinta Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 14.5.2024**

PADDno-2021-306

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto:jyri.mantyla@padasjoki.fi)

#### Liitteet

1 2024-1-Kutsukirje-YK-14-5-2024-jäsenkunnat

2 2024-1-Kutsukirje-YK-14-5-2024-kuntien-kirjaamot.pdf

Koulutuskeskus Salpaus on pyytänyt kuntaa nimeämään edustajansa ja varaedustajansa kuntayhtymän yhtymäkokoukseen tiistaina 14.5.2024. Yhtymäkokouksessa käsitellään päätösasioina mm. vuoden 2023 tilinpäätös sekä kuluvan vuoden investointien talousarviomuutos. Yhtymäkokouksen kutsu ja kokousmateriaali toimitetaan sähköisenä 16.4 mennessä.

Edelliseen, 21.11.2023 järjestettyyn yhtymäkokoukseen valittiin edustajiksi Asko Ojala varalla Ilpo Siljander ja Mira Vilkman varalla Leena Hopeela-Juvonen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa ja heille varaedustajat Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen.

#### **Päätös**

Edustajiksi nimettiin Mira Vilkman varalla Leena Hopeela-Juvonen ja Asko Ojala varalla Ilpo Siljander.

#### **Tiedoksi**

valitut, [asianhallinta@salpaus.fi](mailto:asianhallinta@salpaus.fi)





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 86**

### **Edustajan nimeäminen Salpakierto Oy:n yhtiökokoukseen 7.5.2024**

PADDno-2021-272

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto:jyri.mantyla@padasjoki.fi)

#### Liitteet

1 Salpakierto yhtiökokouskutsu 2024.pdf

Salpakierto Oy:n yhtiökokous on 7.5.2024 klo 11.00 Hotelli Kumpelissa Heinolassa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Salpakierron yhtiökokoukseen.

#### **Päätös**

Edustajaksi valittiin Jyrki Salonen.

#### **Tiedoksi**

Valittu, Salpakierto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 87

### **Edustajien nimeäminen Provincia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 14.5.2024**

PADDno-2022-121

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

**Padasjoen kunta omistaa osakkeita kunnille ja hyvinvointialueille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja tuottavasta Provincia oy:sta. Yhtiön yhtiökokous pidetään 14.5.2024 .**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan Provincia Oy:n yhtiökokoukseen.

#### **Päätös**

Edustajaksi valittiin Jyri Mäntylä.

#### **Tiedoksi**

Valittu, Provincia



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 88

### **Valtuuston huoneentaulu**

PADDno-2024-56

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.3.2024 päättänyt Kati Liikosen valtuustoaloitteen pohjalta, että osana strategian valmistelua kiinnitetään erikseen huomiota luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja kuntalaisten keskinäisen, luottamusta rakentavan keskustelukulttuurin konkreettiseen kehittämiseen ja että toimenpiteet keskustelukulttuurin parantamiseksi sisällytetään osaksi kesäkuussa hyväksyttävää strategiaa.

Valtuusto on pitänyt seminaarin 20.-21.3. ja tuolloin on mm. valmisteltu valtuuston yhteistä huoneentaulua. Huoneentaulu ei ole esim. hallintosääntöön verrattava päätöksentekoa sitova johtosääntö, vaan valtuutettujen yhdessä hyväksymä tahdonilmaisu asioiden käsittelyä ja työskentelyilmapiiriä koskevista pelisäännöistä. Huoneentaululla ei voida eikä haluta rajoittaa kenenkään mielipiteen tai sananvapautta, vaan luoda yhteinen näkemys siitä, kuinka poliittiseen päätöksentekoon kuuluvaa keskustelua käydään silloinkin, kun näkemykset eroavat toisistaan. Huoneentauluun kirjatut periaatteet eivät lisää tai vähennä luottamushenkilötyöskentelyyn liittyviä juridisia oikeuksia tai vastuita.

Kunnan eri toimielinten työskentely on menneen syksyn ja talven aikana sujunut hyvässä hengessä, ja käynnissä on parhaillaan useita erilaisia kunnan kehittämiseen tärkeitä hankkeita. Huoneentaulun valmistelun taustalla on tarve säilyttää päätöksenteon yleinen ilmapiiri jatkossakin hyvänä. Tavoitteena on herrasmiessopimus, jonka kaikki voivat omalta osaltaan hyväksyä. Huoneentaulun periaatteiden rikkomisesta ei seuraa muita sanktioita kuin se, että valtuutetut voivat tarvittaessa muistuttaa toisiaan hyvien tapojen noudattamisen tärkeydestä.

Valtuustoseminaarin ryhmätöiden valmistelun pohjalta laadittu luonnos huoneentauluksi toimitetaan kokouksen osanottajille oheismateriaalina. Tavoitteena on, että se hyväksyttäisiin samassa 10.6. pidettävässä valtuuston kokouksessa kuin uusi kuntastrategiakin, jotta se osaltaan tukisi strategisten tavoitteiden toteutumista,

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy keskustelun kokouksessa esiteltävästä luonnoksesta ja ohjeistaa sen jatkovalmistelua. Päätösehdotusta täydennetään tarvittaessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin. Käydyn keskustelun jälkeen päätettiin jatkaa valmistelua toimittamalla luonnos valtuustoryhmien käsittelyyn ja kommentoitavaksi.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

valtuutetut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 244,04.09.2023**

**Kunnanhallitus, § 61,25.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 73,08.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 89, 22.04.2024**

**§ 89**

**Padasjoki 2035 strategiaprosessi**

PADDno-2023-182

**Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 244**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rehula

juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja

Kuntalain 37 §:n mukaan "Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa."

Kunnan ja sen toimintaympäristön arviointiin ja kehityksen ohjaukseen on laadittava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkänaikavälin tavoitteista. Strategia on johtamisen väline.

Kuntastrategia perustuu arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Tällöin on määriteltävä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Onnistuakseen kuntastrategiaprosessin tulee olla kuntalaisia osallistava. Sen tulee huomioida tapahtunut kehitys, nykytila ja arvioita tulevasta kehityksestä. Näkemyksellisen strategisen johtamisen ytimessä on valintojen tekeminen, koska ilman valintoja ja priorisointeja ei ole strategiaa. Luovuuden mahdollistaminen on valmistelun ydintä. Hyvä kuntastrategia antaa suunnan, mutta jättää riittävästi liikkumavaraa toimialoille ja henkilötasonkin tulkinnoille, ohjelmatyölle ja toimeenpanon keinovalikoiman aikaansaamiseen. Strategiset tavoitteet tulee olla mitattavia, mutta mittareissa ei saa keskittyä vain numeroihin sillä laadullinen arviointi on monesti avain merkitykselliseen arviointiin.

Tavoitteena on tiivis johtamisen välineenä toimiva asiakirja, joka sisältää vastaukset kysymyksiin Miksi Padasjoki on olemassa? Mikä tai mitä Padasjoki on vuonna 2035?

Kuntastrategian rakentuu toiminta-ajatuksesta, visiosta, arvoista ja toiminnan keskeisistä painopisteistä. Valittujen painopisteiden keinot valmistellaan kevään 2024 aikana. Tavoitteena on, että ne hyväksytään kunnanvaltuustossa kuntastrategian päättämisen yhteydessä.

Strategiassa ei listata kunnan hankkeita eikä käytännön toimenpiteitä, vaan ne tulevat esiin kuntastrategian toimeenpanon keinoissa, vuosisuunnittelussa ja lisäksi laajassa hyvinvointisuunnitelmassa.

Strategian on tarkoitus tukea kunnan kehittämistä ja päätösvalmistelua kaikissa toiminnoissa. Kuntastrategia ei poissulje mahdollisia uusia hankkeita tai kuntalaisten aloitteita, muistaen kuntastrategiassa määritellyt pitkän aikavälin tavoitteet. Tarpeen vaatiessa kunnan tulee ryhtyä kehitystoimenpiteisiin ilman erillistä strategista tarkastelua.

Padasjoen kunnan strategia on pohjimmiltaan vuodelta 2011. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kuntastrategian päivityksen kokouksessaan 12.2.2018. Strategian päivittäminen on käynnistetty uuden valtuustokauden alkamisvuonna 2021. Strategia tulisi laatia valtuustokauden alkaessa, mutta koska on kyse pidemmän aikavälin suunnittelusta, on perusteltavissa prosessin käynnistäminen, perusteisiin menevä valmistelu ja päätöksenteko valtuustokauden puolivälissä.

Työskentelyn tulee perustua laadukkaalle ja laajapohjaiselle valmistelulle, osallistavalle työtavalle ja sitoutuneelle päätöksenteolle. Valmistelun ja päätöksenteon aikataulu mahdollistaa kuntastrategian täysimääräisen toimeenpanon vuoden 2025 talousarviossa, kuitenkin niin, että vuoden 2024 talousarviossa varaudutaan kehittämishankkeiden käynnistämiseen myös rahoituksen osalta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Strategian sisältötavoite

- Ilmaisee kunnan pitkän aikavälin tavoitteet (2035).
- Strategiassa keskitytään asioihin, joihin halutaan strategista muutosta, jolloin se toimii kunnan operatiivista johtamista ohjaavana asiakirjana.
- Strategia ottaa huomioon kunnan toimialan ja rajoitteet, KuntaL 37 §:n vaatimukset sekä hyvinvointialueiden vaikutukset kunnan rooliin, toimintaan ja talouteen.
- Strategia keskittyy kokonaisuuden näkökulmasta olennaisimpiin kysymyksiin, joita ovat erityisesti:
  - \* Kunnan elinvoiman lisääminen
  - \* Kuntalaisten hyvinvoinnin lisääminen
  - \* Kuntatalouden vakaus
- Strategia-asiakirja on kiteytetty, strategiseen tasoon keskittyvä, visuaalinen ja informatiivinen. Strategisten tavoitteiden pohjalta laaditaan erilliset toimenpideohjelmat valtuustokaudeksi. Ne sisältävät yksityiskohtaisemman tavoitteet, mittarit ja resurssoinnin.

## 2.

### Ohjausryhmä

- Ohjausryhmän jäsenten tehtävänä on pitää yhteyttä, käydä vuorovaikutusta ja informoida omaa ryhmäänsä aktiivisesti ja tuottaa taustaryhmänsä näkemyksiä osaksi strategiatyön valmistelua
- Ohjausryhmä koordinoi kuntastrategian valmistelua, määrittelee valmisteluun liittyvät tarvittavat toimenpiteet, huolehtii strategiaan liittyvästä osallistamisesta ja valtuuston kanssa käytävästä riittävästä vuorovaikutuksesta sekä tekee esityksen valtuustolle päätettäväksi
- kunnan johtoryhmän jäsenillä on osallistumisvelvoite ja puheoikeus ohjausryhmän kokouksissa
- Johtoryhmän jäsenet valmistelevat ja tekevät esityksiä ohjausryhmän käsittelyn pohjaksi
- valmistelusta vastaa vt. kunnanjohtaja

## 3. Prosessi

- Osallistaminen
  - Kuntalaiset, mahdollisuuksien mukaan vapaa-ajanasukkaat, yrittäjät, yhdistykset, luottamushenkilöt ja kunnan henkilöstö osallistetaan strategian valmisteluun toteuttamalla esim. kysely strategisista kysymyksistä tai järjestämällä työpajoja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- Resurssointi
- Laadintaprosessi toteutetaan pääosin omana työnä
- Prosessin edistymistä tukemaan hankintaa osaamista, jolla varmistetaan esimerkiksi valmistelun pysyminen strategisella tasolla

#### 4. Aikataulu

- Kuntastrategia tulee käsitellä valtuustossa viimeistään kesäkuussa 2024.
- Toimeenpano käynnistetään vuoden 2024 kuluessa. Vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa kuntastrategia hyödynnetään täysimääräisenä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1) käynnistää Padasjoen vuoteen 2035 ulottuvan kuntastrategian valmistelutyön
- 2) kunnanhallitus esittää kuntastrategian "Padasjoki 2035" valtuuston hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuussa 2024
- 3) kuntastrategian valmistelutyön ohjausryhmänä toimii kunnanhallitus
- 4) ohjausryhmälle hankitaan tarvittaessa strategiaprosessin läpivientiin osaamista, jonka hankintaan valtuutetaan vt. kunnanjohtaja

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rehula, Jyri Mäntylä

juha.rehula@padasjoki.fi, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja

Yhtenä v. 2024 talousarvion kärkihankkeena on kuntakonsernin omistajaohjauksen vaatimien toimenpiteiden määrittely. Asiaa koskevat lopulliset linjaukset valmistuvat osana strategiatyötä, mutta kunnanhallituksen tulisi osana valmistelua ohjeistaa kuntakonsernin kehittämisen peruslinjauksia. Valtuusto on kunnanhallituksen esityksen pohjalta 26.2. linjannut kaukolämmön taseyksikköön liittyvän toiminnan kehittämistä, mutta vastaavat linjaukset tulisi tehdä myös jätevesihuollon ja laajakaistapalveluiden osalta. Myös ne toimivat taseyksikköinä osana kunnan omaa toimintaa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Jätevesihuollon osalta olisi päätettävä, että taseyksikkö puretaan ja omaisuus siirretään perustettavalle yhtiölle. Lisäksi tulisi selvittää, onko perusteltua yhdistää samaan yhtiöön kuntaenemmistöisen Padasjoen Vesihuolto Oy:n toiminta. Valmistelun tässä vaiheessa ei ole mahdollista ottaa kantaa yhtiön jätevesihuoltopalvelujen tarjonnan aloittamisajankohtaan.

Laajakaistayhtiön osalta olisi päätettävä, että taseyksikkö puretaan ja omaisuus siirretään perustettavalle yhtiölle.

Asunto- ja kiinteistöosaakeyhtiöiden osalta linjaukset valmistellaan omana kokonaisuutenaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa selostetekstin mukaisen valmistelulinjauksen konsernin kehittämiseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 73**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rehula  
juha.rehula@padasjoki.fi  
Kunnanjohtaja

Oheismateriaalina kunnanjohtajan kooste strategiatyön valmisteluvaiheesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi. Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun strategian yhteydessä päätettävistä tavoitteista, kärkihankkeista ja keinoista.

Strategian työstäminen jatkuu kunnanhallituksen toimiessa strategian valmistelun ohjausryhmänä 3.6.2024 kunnanhallituksen kokoukseen saakka, jolloin kunnanhallitus tekee esityksensä Padasjoki 2035 -strategiasta kunnanvaltuustolle.

### **Päätös**

Esityslistasta poiketen tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa 78 §:n jälkeen. Kunnanjohtaja esitteli strategian valmisteluvaihetta. Asiasta käydyn keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti merkitä valmisteluvaiheen tietoon saatetuksi.

---

## **Kunnanhallitus, 22.04.2024, § 89**

Valmistelija / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Juha Rehula  
juha.rehula@padasjoki.fi  
Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus jatkaa strategian valmistelua keskustelemalla strategiaan sisällytettävistä kärkihankkeista ja niistä johdettavista keinoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun jatkovalmistelun tueksi. Päätösehdotusta täydennetään tarvittaessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Ajankohtaiset asiat hallitus 22.4.2024**

PADDno-2023-180

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula

juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista aiheista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 91

### Tiedoksisaantiasiat

Kaavoitussopimusta koskeva asia on edelleen valmisteltavana ja käsitellään myöhemmin.

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 9.4.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://paijathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen 25.3.2024 ja 15.4.2024 pöytäkirjat on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla: Pöytäkirja (tweb.fi)

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän Yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat ovat julkaistu Salpauksen verkkosivuilla [https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_frames](https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames).

Tiedote Equivest Metals Oy-Saitta kaivoslain mukaisen varausilmoituksen jättämisestä. Kartta ja tiedote oheismateriaalina.

Hämeen poliisilaitoksen tapaamisen materiaalit (oheismateriaalina).

Ote: Päijät-Hämeen aluehallitus 15.04.2024 § 96 Lapsiperhepalvelujen tilannekatsaus vuodelta 2023 (oheismateriaalina)

Edellisen kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen on julkaistu 4.4.2024 pidetyn tarkastuslautakunnan pöytäkirja. Pöytäkirja on luettavissa määräajan kunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://padasjoki.cloudnc.fi/fi-FI>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 92

### Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 19.3.2024

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hallintojohtaja

Henkilöstö:

§ 4 Kesätyöpaikat 2024, 08.04.2024

Yleinen:

§ 3 Kuntalan sulkeminen 10.5. sekä 8.7.-26.7.2024, 25.03.2024

Hyvinvointijohtaja

§ 2 Uimahalli Jokihelmen kesäsulku, 03.04.2024

Kirjastonjohtaja

§ 1 Kirjaston poikkeavat palveluajat ja kesän aukioloajat 2024, 27.03.2024

Tekninenjohtaja

Hankinta:

§ 8 Satamaravintolan keittiölaitteet 2, 28.03.2024

§ 9 Satamaravintolan keittiölaitteet 1, 28.03.2024

§ 10 Kalasataman tuotantotilan lattian pinnoitus, 10.04.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Muita asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§81, §82, §83, §84, §88, §89, §90, §91, §92, §93

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§85, §86, §87

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki  
Postiosoite: Kellosalmentie 20  
Faksinumero: 03-551 3345  
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00